

## Инструкция для аттестации в ГИС СОЛО.

Уважаемые педагоги.

**С 1 сентября 2023 года изменился порядок проведения аттестации педагогических работников.**

(Приказ № 196 Минпросвещения России от 24 марта 2023 г.)

<https://loiro.ru/activities/rsoko/attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov/normativno-pravovoe-obespechenie/>

**По распоряжению КОиПО ЛО с 1 ноября 2023 г. нужно подавать заявление ещё и через Госуслуги.**

Инструкции о подаче заявления в Госуслуги можно прочитать, пройдя по ссылке:

<https://loiro.ru/activities/rsoko/attestatsiya-pedagogicheskikh-rabotnikov/>

При подаче заявления на Госуслуги,

Выбирайте статус - Связать.

---

➤ Для формирования материалов на платформе ГИС СОЛО вам необходимо проанализировать:

- Экспертное заключение (Приложение 10),
- Портфолио\_ ГИС СОЛО,
- Инструкцию по аттестации\_ ГИС СОЛО,

которые находятся на сайте ЛОИРО, на странице кафедры дошкольного образования

[https://loiro.ru/about\\_the\\_university/structure/164/](https://loiro.ru/about_the_university/structure/164/)

**Информация по вопросам прохождения аттестационной экспертизы**

- Внимательно ознакомьтесь с Портфолио\_ ГИС СОЛО. В нем информация о том, какие документы (в виде сводных таблиц) нужно прислать в отсканированном виде с подписью руководителя ОО и заверенные печатью учреждения.
- Обязательно заполнить таблицу «Общие сведения о педагоге» (старый вариант удалите у себя) – это первая страница вашего портфолио (заверенная руководителем).

Экспертиза материалов осуществляется до 10 числа каждого месяца.

В соответствии с новым порядком аттестации вам нужно подгрузить аттестационные материалы в течение 60 дней с даты регистрации заявления на платформе ГИС СОЛО.

---

После отправки заявления, вы увидите статус: Зарегистрировано.

Только после того, как вы подгрузите аттестационные материалы, вам будет назначена комиссия.

Когда заявление будет в статусе: Экспертиза назначена. Портфолио на подтверждении.

Сразу нажимайте в правом верхнем углу: **Отправить на рассмотрение эксперту**.

**Только после вашего подтверждения** у экспертов появится право вас аттестовать.

---

**Особый порядок аттестации для педагогов, имеющих Министерские грамоты**

В соответствии с новым порядком аттестации для подтверждения высшей категории педагогу необходимо в критерий 1.1. прикрепить скан Министерской грамоты и представление от руководителя организации.

---

## Уважаемые педагоги.

Прежде чем подавать заявление на высшую категорию, внимательно прочитайте экспертное заключение и подсчитайте количество баллов, которое вы набираете в представленных вами аттестационных материалах.

Высшая категория - это умение систематизировать свои достижения.

Для высшей категории нужно представить Награды вышестоящих организаций (КО) за долгосрочный и добросовестный труд (за добросовестный труд и высокие результаты в педагогической деятельности). (В соответствии с новым порядком аттестации - Приказ № 196 Минпросвещения России от 24 марта 2023 г.).

Об этом должно позаботиться руководство ОУ.

**Не нужно путать Благодарности и грамоты за проведение мероприятия или участие в конкурсе. Эти мероприятия должны быть представлены в разделе 7 экспертного заключения.**

Выступление на муниципальном уровне на РМО перед коллегами.

Педагог с высшей категорией - это тьютор, наставник в учреждении (программа по наставничеству).

Участие в профессиональных конкурсах **среди педагогов (личное)**

*(не нужно включать конкурсы с детьми, конкурсы участков и уголков в ДОО)*

Для высшей категории личный вклад (9 критерий) должен быть представлен в виде обобщения педагогического опыта работы по направлению (ям) развития ребенка-дошкольника. Программы кружковой работы, Рабочей программы воспитания и т.д., что представляет практико-ориентированный интерес для педагогов ДОО.

(В соответствии с новым порядком аттестации - Приказ № 196 Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. **п.36** – транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной)

Высшая категория - это глубокое понимание того, что вы создаете.

Курсы должны быть пройдены в учреждениях нашего региона. (ГАОУ ДПО «ЛОИРО», ФОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С.Пушкина»)

в соответствии с направлением профессиональной деятельности педагога.

(за последние 3 года)

*Не нужно подгружать курсы о работе с детьми с ОВЗ, о первой помощи, пожарной безопасности, профилактике гриппа.*

**Эксперты имеют право пригласить педагога на заседании экспертной комиссии в ЛОИРО.**

---

**Группа специалистов кафедры дошкольного образования подготовила рекомендации о размещении аттестационных материалов педагогов ДОО на платформах ГИС СОЛО и Госуслуги (связанное)**

Экспертное заключение состоит из 10 разделов.

Формировать аттестационные папки нужно по Портфолио\_ГИС СОЛО и Инструкциям.

В соответствии с Инструкцией нужно прикрепить:

- в раздел 1.1 -Портфолио в PDF
- (1 страница – Таблица: Общие сведения о педагоге + все критерии в PDF)
- в раздел 2.1 - конспект в WORDe
- в раздел 2.5 - личный вклад - в WORDe + таблица с перечнем методических разработок (проекты, темы по самообразованию и т.д.) в PDF (печать и подпись)- **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

Тем, кто аттестовывается **с 1 категории на высшую**, необходимо предоставить справку от руководителя о ваших достижениях и рекомендации о присвоении вам высшей категории. (обязательно).

**Материалы загружаете только в 3 раздела.**  
**Всего - 4 документа (прикрепленных файла)**

Портфолио начинается с Таблицы: Общие сведения о педагоге - В Портфолио-ГИС СОЛО - новая таблица, которая соответствует сегодняшней ситуации.

Таблицы должны быть именные (Ф.И.О. педагога - обязательно)

**Никаких** дипломов, удостоверений, фото, скриншотов (все в общих сведениях) и презентаций (просто названия в 8 критерии). Мы не оцениваем анимацию.

Внимательно читайте и присылайте только то, что указано в каждом критерии. Ничего лишнего. **Портфолио не более 30-40 страниц.**

➤ По **первому критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО, о проведении мониторинга:

1. Аналитическая справка: освоение программ (базовая, вариативные),
2. Сводная статистика (в форме таблицы, графика или диаграммы). не нужно присылать рабочие таблицы по всем областям отдельно.

**Должна быть одна таблица за 2 года по всем областям.**

**Таблицы, где указаны дети присылать не нужно.**

➤ По **второму критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблиц) – 3 таблицы:

1. система мероприятий по реализации здоровьесберегающих технологий (сводная таблица - перспективный план мероприятий). Беседы, д/игры, с/р игры, чтение худ.литературы, спорт.праздники, экскурсии и т.д. Не прием детей на улице, не умывание, мытье рук и проветривание, не витаминизация и чесночная терапия, **а мероприятия, связанные с образовательной деятельностью воспитателя.**

2. классификация здоровьесберегающих технологий, используемых педагогом (а не все подряд) в непрерывной образовательной деятельности (перечень с указанием названия технологии, автора, название книги, цели, задачи и месте использования педагогом в образовательном процессе (стимулирует развитие у детей ...) - это столбцы таблицы. Не нужно присылать рабочие таблицы (график двигательной активности, система работы по сохранению здоровья, диагнозы детей, группы здоровья и т.д )

3. мониторинг состояния здоровья воспитанников.

Здоровьесберегающие технологии, а не формы работы с детьми

Нужно представить здоровьесберегающие технологии, которые вы используете, а остальное это ваш функционал, ваши должностные обязанности в деятельности с детьми.

➤ По **третьему критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблицы):

1. участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня: международный, региональный, муниципальный, уровень ОУ (только в тех конкурсах, к подготовке своих воспитанников к которым педагог сам принимал участие). Фамилии детей не указывать – некорректная информация.

➤ По **четвертому критерию** предоставляется информация, заверенная руководителем ОО (в форме таблицы, индивидуального плана), справка, подтверждающая использование педагогом индивидуальных форм и

эффективных способов сопровождения воспитанников. (заверенные руководителем ОО). мы оцениваем работу педагога, а не проблемы детей. Этим занимаются специалисты (психологи, логопеды и т.д.), или аттестация на кафедре специальной педагогики.

Следует указать:

1. (Образовательная область, имя ребенка, методики сопровождения воспитанников, взаимодействие с семьей, результаты). То, что в скобках - это столбцы таблицы. Эксперты и так поймут, что с ребенком, если вы напишите какие игры и упражнения вы ребенку предлагаете. Слово проблема легко меняется на: развивать, совершенствовать и т.д. с позиции педагога. Это – индивидуальный образовательный маршрут. (Таблица прилагается)

2. Справка руководителя (Воспитатель (ФИО) самостоятельно разрабатывает и использует индивидуальные формы и методики сопровождения воспитанников с учетом индивидуальных особенностей ребенка, которые способствуют спешному освоению воспитанниками Программы на разных этапах ее реализации.

Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка является одним из основных принципов дошкольного образования.

Печать. Подпись руководителя (Дата)

➤ По пятому критерию (конспект подгружаем отдельно в раздел 2.1.) педагогом представляется конспект занятия с детьми в форме развернутого текстового документа (в WORDe), отражающего информацию по всем показателям в этом критерии.

За конспект мы выставляем самое большое количество баллов.

Конспект: (в соответствии с Программой, ОО и возрастной категорией детей)

ЦЕЛЬ - одно предложение - это результат к концу занятия.

ЗАДАЧИ:

Образовательные - повторяем, новое, закрепляем.

Развивающие - все психологические процессы (внимание, память, воображение и т.д. в каких видах деятельности). Только то, что связано с головой ребенка. Здесь ключевое слово **не** РАЗВИВАТЬ, а психологические процессы.

Воспитательные - все, что написано в социально-коммуникативной области (это взаимодействие детей друг с другом в процессе НОД, со взрослыми и т.д.)

Никакой любви к природе и погоде не пишем (образно, чтобы поняли).

Подгружаем в общее портфолио - Качество мероприятия подтверждается оценкой заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя или специалиста ПМС – службы (педагога- психолога) – Аналитическая справка.

➤ По шестому критерию предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО:

- о распространении педагогом своего педагогического опыта на разных уровнях: международном, региональном, муниципальном, уровне ОУ. (мероприятия с детьми не учитываются)

➤ По седьмому критерию предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО, об участии педагога в профессиональных конкурсах на разных уровнях: международном, региональном, муниципальном, уровне ОУ. (мероприятия с детьми не учитываются). Только Конкурсы среди педагогов.

➤ По **восьмому критерию** предоставляется информация в форме таблицы, заверенной руководителем ОО, об используемых педагогом современных образовательных технологиях с обязательным указанием: названия технологии (автор и название книги) цели, задач, в том числе и информационных. Следует указать, где используются ИКТ (ведение сайта, страницы, блога (ссылка), в образовательном процессе (презентации по каким темам), описание опыта (ссылка, где можно ознакомиться) и т.п.

Не нужно перечислять используемые интернет-ресурсы. Мы оцениваем достижения педагога, а не системных администраторов. Только то, что создали сами (презентации, странички в соц.сетях, вебинары с родителями и т.д.) Не нужно писать технологии все подряд. Пишите те, которые используете. Литературу, которой пользуетесь. (Таблица как в критерии 2.)

➤ По **девятому критерию** (основной критерий для успешного прохождения аттестации) предоставляется информация о наличии у педагога педагогического опыта. Представлен в виде **текстового документа (WORD)-раздел 2.5.** в котором обязательно указать:

1. Таблица - перечень методических разработок (перечислить наличие конспектов мероприятий, проекты, темы самообразованию и инновационной деятельности, игры и т.п.) (просто перечислить, заверить руководителем)

2. тему опыта (представить в полном объеме), его актуальность (почему возникла необходимость разработки)

2.1. наличие у педагога системы реализации опыта (перспективного плана, программы и т.п.), описание на какой срок рассчитана система работы, на какие возрастные группы, где включается опыт в образовательный процесс (на занятиях, в работе с родителями и т.п.)

2.2. наличие мониторинга достижений воспитанников, подтверждающего результативность (эффективность) педагогического опыта (привести статистику).

2.3. перечень используемых цифровых ресурсов для реализации представляемого опыта (перечислить ссылки, темы презентаций и т.п.)

Личный вклад не на один год берется, это любимое направление в вашей профессиональной деятельности (одно из 5 областей ФГОС ДО, образовательные технологии), которое вы совершенствуете, и развиваете детей. Аттестационный период 5 лет. Напишите все лучшее, что разработали за эти годы.

ПРОЕКТЫ (долгосрочные), темы по самообразованию могут присылать педагоги, у которых стаж работы 1-3 года.

Для высшей категории личный вклад должен быть представлен в виде обобщения педагогического опыта работы по направлению (ям) развития ребенка-дошкольника. Программы кружковой работы, Рабочей программы воспитания и т.д., что представляет практико-ориентированный интерес для педагогов ДОО.

На титульном листе Рабочей программы должны быть: **Согласовано на педсовете, Утверждено руководителем ОУ. (печати)**

➤ По **десятому критерию** предоставляется таблица мероприятий контроля, результаты контроля, проверок, посещений занятий (заверенная руководителем)

➤ Справки об отсутствии жалоб со стороны родителей, об отсутствии травм (заверенные руководителем)

**Для успешного прохождения аттестации эксперты имеют право отправить материалы на доработку.**

График проведения экспертизы можно посмотреть на сайте: [www.loiro.ru](http://www.loiro.ru)

Аттестационные материалы нужно подгружать не позднее 10 числа каждого месяца. Или аттестация в следующем месяце.

Заседание ГАК проходит каждый последний вторник месяца.

Желаем удачи!